

教育部師資職前課程平台 教保專業課程填報手冊

國立清華大學 計算機與通訊中心

2022.2 V1.7

目錄

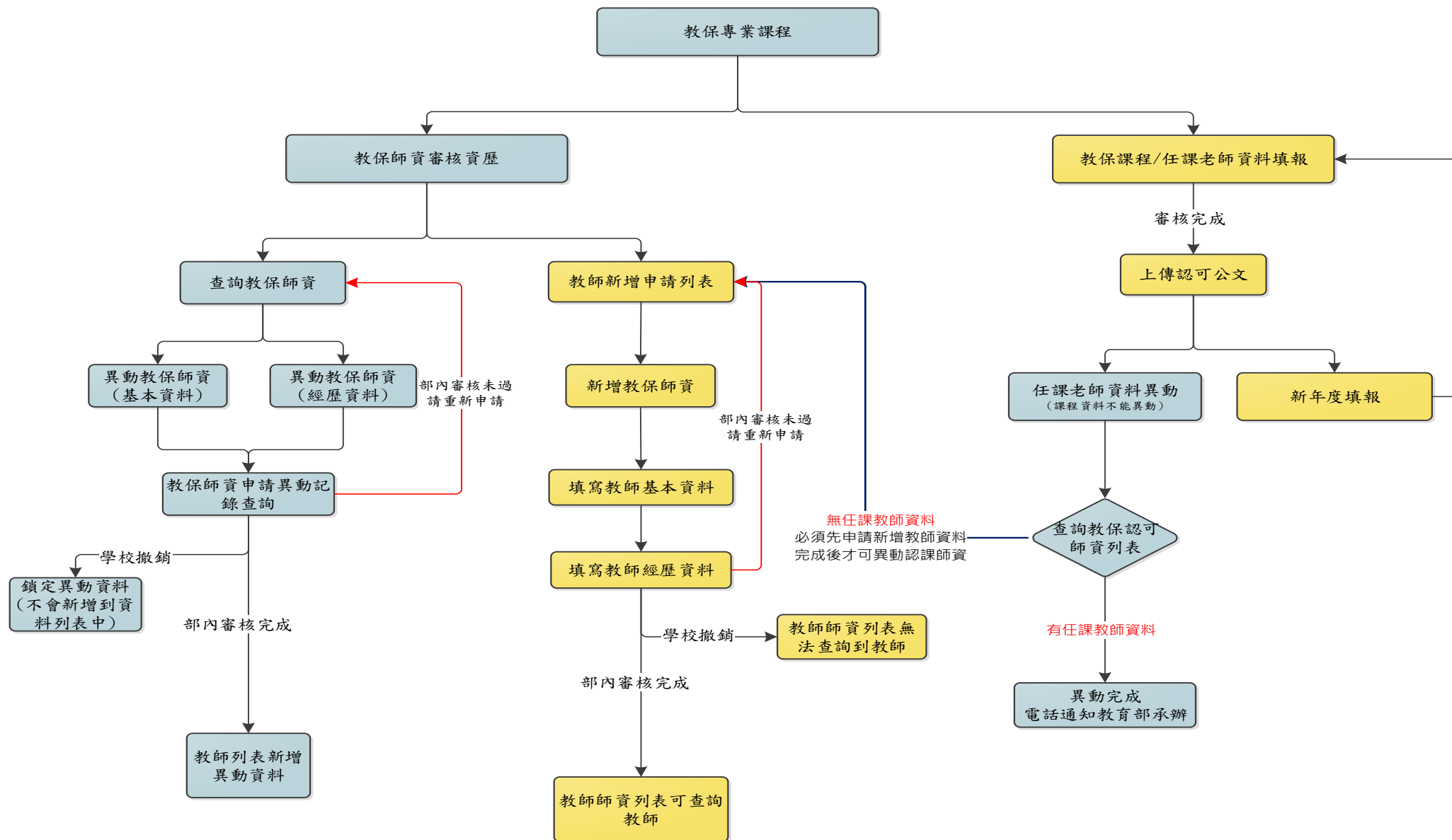
一、	快速導覽.....	3
1-1	適用對象及邏輯	3
1-2	教保專業課程作業流程圖	4
1-3	操作介面	5
二、	人員授權.....	6
2-1	授權方式	6
三、	填報教學.....	7
3-1	調查問卷	7
3-2	課程異動	9
1.	聯絡人資訊(培育系所及聯絡人)	9
2.	學制班別(學制開班情形)	9
3.	課程學分及規劃說明	11
4.	填寫開課資料	12
5.	檢視核判結果	17
6.	檢視師資核判結果	17
7.	確定送出	17
8.	部內回覆公文歸檔	19
3-3	師資異動	20
3-4	申請認可教保師資	22

一、快速導覽

1-1 適用對象及邏輯

- 1.本系統適用於已置於師資職前課程平臺內大專校院名單，且具備教保員培育資格之學校填報。
- 2.學校經授權後，尚須參照 二、人員授權章節，由學校總管理員授權該校人員填報教保課程。
- 3.學校應配合部內律定之每年 4/30 日為期限，填報次一年度之教保課程及班級數。**無論是否要異動，每年皆須於 4/30 日以前填寫「填報檢核表」問卷，確認異動情形。**
- 4.系統將管制填報案件，案件未完成將無法填寫次一案，若因故未通過又要另啟新案，須放棄已在平臺中之案件。
- 5.若學校本次填報授課師資包含尚未經過部內認可的師資，必須先完成認可師資填報。才能在平臺內將該位教師列入授課清單(請參閱七、教保師資申請認可)。
- 6.因本平台需計算學校每一開課班制教師之專兼任比例，**且各學制班別之專任教師員額不得重複列計**，若學校開課班別超過一種時，須逐一針對每一班別填寫開課師資及教師任教學分。
- 7.課程規劃及每一門課程資料在整套課程確定送出前仍「可以」修改。送出後則須聯絡團隊解除鎖定。

1-2 教保專業課程作業流程圖



註：黃色底流程為必須公文報部

1-3 操作介面

- 1.本平臺採全網頁設計，建議在 Chrome 瀏覽器上操作。
- 2.進入平台後，可由首頁之快速導覽區塊，或左方選單的教保專業課程，點選課程填報後進入。



3.操作介面分為“課程異動”與“師資異動”：

- (1)課程異動：每年四月底前，若學制班別及培育人數、教保專業課程規劃有異動逐項填寫確認資料完整後完成報部作業。(學制班級數及課程資料請確認每學年度是否有異動)
- (2)師資異動：該學期尚需針對授課教師進行異動，請於確定排課後立即填報，填寫完點選「填寫完畢等候報部」送出按鍵即可，不需發文，聯繫部內相關人員進行審核即可。師資異動案必須於一個月內填寫完畢，確認送出案件，至遲應於當學期結束前完成審核。

教保專業課程：課程填報		
經由管理人員授權且系統開放後，請點選下方「開始填報」，貴校行中或已填報的條件將呈現在下。		
填報新年度課程 填報新年度師資異動		
<ul style="list-style-type: none"> ※如果只是想異動授課教師，請點選下方表格中藍色按鈕「授課師資異動」，即新增新案件；從新案件中的(4)填寫開課資料中進行修正 送出前，請先確認(5)檢核任課教師核對結果是否全部符合 授課教師異動不需報部；填寫完成後請在(6)確認送出中點選「填寫完畢等候報部」；並通知教育部部承辦人即可 		
適用學年度	課程異動	師資異動
109	2019/12-審核完成審數部(二)字第01234567890號(108-1900-1A) 張○○女士/(03)5715131/幼兒教育學系/213123@gmail.com (1)聯絡人資訊 (2)學制開班情形 (3)課程學分數規劃、佐證資料 (4)填寫開課資料 (5)檢核核對結果 (6)確定送出 報部清單	學年度已結束 無法異動該學年度師資資料
110	2021/07-審核完成(110-1900-1A) 張○○女士/(03)5715131/幼兒教育學系/213123@gmail.com (1)聯絡人資訊 (2)學制開班情形 (3)課程學分數規劃、佐證資料 (4)填寫開課資料 (5)檢核核對結果 (6)確定送出 報部清單	新增 2021/07-填寫完成等候報部(110-1900-1B) 張○○女士/(03)5715131/幼兒教育學系/213123@gmail.com (4)填寫開課資料 (5)檢核核對結果 (6)確定送出 報部清單

二、人員授權

2-1 授權方式

1.系統會依照登入人員所屬學校，列出預設已授權名單。

學校關鍵字	代碼
國立清華大學	ix4A+rF

新增

教育部卓小姐	師資藝教司	刪除權限
教育部陳小姐	師資藝教司	刪除權限

2. 若要增加人員，請點選新增。



3.系統會帶出貴校已存在的人員，請點選「新增此人的權限」。

候選人員(已有權限者無法選取)

清華大學總管理人員(計通中心 ▼)

新增此人的權限 取消

4.由於系統管理員未必自己填報課程，且每所學校管理制度不同，因此預設不授予權限填報。若管理員需要填報課程，請為自己加入權限。

三、填報教學

3-1 調查問卷

- 1.每學年度皆須於 4/30 日以前填寫調查問卷，確認課程與師資異動情形。
- 2.請點選欲填報之學年度下方「問卷」連結進入問卷填報。

教保專業課程：課程填報

經由管理人員授權且系統開放後，請點選下方「開始填報」。貴校進行中或已填報的案件將呈現在下

[填報新年度課程](#) [填報新年度師資異動](#)

請檢視師資規劃：

- 1.如需申請新聘師資（未審認過，第一次送審），則檢附平臺匯出教師資料表（新申請）及相關佐證
※必須先通過審認，後續才能填報學年度師資異動案。
- 2.如需填報師資異動（已經本部認可之教師），則需於平臺新增一筆師資異動案，進行線上填報，不
※師資異動至遲應於該學年度結束前（每年6月30日）完成

適用學年度	課程異動
109	<p>2019/12-審核完成(108-0002-1A)</p> <p>(1)聯絡人資訊 (2)學制開班情形 (3)課程學分數規劃、佐證資料 (4)填寫開課資料 (5)檢視核判結果 (6)檢視師資核判結果 (7)確定送出 報部清冊 核准公文上傳</p>
110	<p>2021/03-審核完成(110-0002-1B)</p> <p>(1)聯絡人資訊 (2)學制開班情形 (3)課程學分數規劃、佐證資料 (4)填寫開課資料 (5)檢視核判結果 (6)檢視師資核判結果 (7)確定送出 報部清冊 核准公文上傳</p> <p>2021/06-審核完成臺教師(二)字第7777777號(110-0002-1C)</p> <p>(1)聯絡人資訊 (2)學制開班情形 (3)課程學分數規劃、佐證資料 (4)填寫開課資料 (5)檢視核判結果 (6)檢視師資核判結果 (7)確定送出 報部清冊 核准公文上傳</p>
111	<p>問卷</p>

3.請依據貴校該學年度異動情形勾選有無異動。

教保專業課程：111學年度填報檢核表

[回到教保課程主頁面](#)

檢核表請於當年度4月30日前完成檢核並送出，超過時間無法修改

1. 貴校111學年度有無更改課程？

無 有 (需檢附填報資料及校內課程審查會議紀錄函報本部)

2. 貴校111學年度有無學制班別異動？(如停招、增設)

無 有 (需檢附填報資料及相關佐證文件函報本部)

3. 貴校111學年度有無班級數異動？(包含併班、增減班造成的班級數自然遞增或遞減)

無 有 (需檢附填報資料及相關佐證文件函報本部)

送出

取消

111學年度填報檢核表

填報紀錄

有無更改課程資料：未異動

有無學制班別異動：未異動

有無班級數異動：有異動

4.依據貴校問卷填報情形，續填報課程或師資異動(如確認皆無異動需要，送出問卷後不須後續作業)：

(1)填報新年度課程：新學年度學制班級數或課程有需要異動請點選[藍色按鈕](#)。

(2)填報新年度師資異動：若當學年度確定無學制班級數或課程異動資料，新學期開學後需要異動師資，請點選[綠色按鈕](#)。

教保專業課程：課程填報

經由管理人員授權且系統開放後，請點選下方「開始填報」。貴校進行中或已填報的案件將呈現在下方。

[填報新年度課程](#)

[填報新年度師資異動](#)

- ※如果只是想異動授課教師，請點選下方表格中藍色按鈕“授課師資異動”，即新增新案件；從新案件中的(4)填寫開課資料中進行修
- 送出前，請先確認(5)檢核任課教師核判結果是否全部符合
- 授課教師異動不需報部；填寫完成後請在(6)確認送出中點選“填寫完成等候報部”；並通知教育部部承辦人即可

3-2 課程異動

1.聯絡人資訊(培育系所及聯絡人)

點選「(1)聯絡人資訊」，填入系所全銜、聯絡人、電話及信箱 (請務必填寫正確，如有教保最新訊息會寄信件通知聯繫)。

110	2021/07-審核完成壹教師(二)字第01234567890號(110-1900-1A) 孫○○女士/(03)5715131/幼兒教育學系/213123@gmail.com (1)聯絡人資訊 (2)學制開班情形 (3)課程學分數規劃、佐證資料 (4)填寫開課資料 (5)檢視核判結果 (6)檢視師資核判結果 (7)確定送出 報部清冊 核准公文上傳
-----	--

教保專業課程：課程規劃 (一：基本資料)

[回到教保課程主頁面](#)

目前系統已關閉，無法再修改!!

1.1 培育系所基本資訊

培育系所全名

幼兒教育學系

聯絡人

孫○○女士

聯絡電話

(03)5715131

聯絡人信箱

213123@gmail.com

[送出](#)

2.學制班別(學制開班情形)

(1)請根據貴校已核准且與教保專業課程相關之學制班別，點選「新增各學制開班資料」，輸入各年級之班級數。學制班別會影響到下一步驟填寫課程時帶出的選項，請務必正確填寫。

(2)點選「新增各學制開班資料」會出現下列畫面。點選學制後會顯示候選項目供點選。

申請認定之學制、班級資料

[回到教保課程主頁面](#)

2.1 學制規劃

請填寫各學制之年級與班級數。

學制班別會影響到下一步驟填寫課程時帶出的選項，請務必正確填寫。

[新增各學制開班資料](#)

班制	年級	班級數	
二技日間部	5	3	<input type="checkbox"/>
二技進修部	3	3	<input type="checkbox"/>
四技進修部	1	2	<input type="checkbox"/>
學士班日間部	1	1	<input type="checkbox"/>
學士班日間部	2	2	<input type="checkbox"/>
二年制在職專班	1	2	<input type="checkbox"/>

2.1 學制規劃

請填寫各學制之年級與班級數。

學制班別會影響到下一步驟填寫課程時帶出的選項，請務必正確填寫。

[新增各學制開班資料](#)

學制

年級

班級數

====大學部幼教幼保相關系、組

==請選擇==

==請選擇==

確定新增

取消

學制

年級

班級數

====大學部幼教幼保相關系、組

==請選擇==

==請選擇==

====大學部幼教幼保相關系、組

二技日間部

二技進修部

四技日間部

四技在職專班

四技進修部

學士班日間部

學士班進修部

====專科幼保相關科、組

二專日間部

二專在職專班

二專夜間部

五專

====其他

進修專校

進修學院

二年制在職專班

年級

班級數

3

3

2

2

1

2

2

3.課程學分及規劃說明

(1)請輸入貴校主要規劃教保專業課程系所之基本資料。

教保課程填報 (三、學分數規劃及佐證資料)

[回到教保課程主頁面](#)

一、本系(科)簡介

簡史*

本系成立於1978年。

目標*

本系之特色在於培養優秀幼兒園服務人才。

本系(科)特色*

本系之特色在於培養優秀幼兒園服務人才。

計畫培育目標*

本教保課程培育目標為培養優秀幼兒園服務人才。

(2)請輸入貴校學生修畢教保專業課程之(最低)應修學分數(請務必正確計算)及課程設計其他補充說明。

二、學生修習教育專業課程之學分數規範

教保專業課程 整體最低應修學分數*

34

至少32學分

教育基礎課程 最低應修學分數*	教育方法課程 最低應修學分數*	教育實踐課程 最低應修學分數*
10	12	10
至少10學分	至少12學分	至少10學分

三、課程設計其他補充說明(非必填, 上限1024字)

(3)請點選「四、課程業經校內相關會議之佐證資料」上傳貴校本次課程修訂經校內正式程序審核之佐證資料(PDF)檔。(檔案僅能是 PDF 且大小不能超過 4MB)

四、課程業經校內相關會議之佐證資料 (以呈現最終結果為準, 限pdf檔案)*

未選擇任何檔案

(4)如果有相關校內規章、公告予學生之課程科目表、學分一覽表等可上傳於「五、其他有助於理解課程設計之補充資料」，如無得免附。

五、其他有助於理解課程設計之補充資料 (如公告予學生之課程科目表，限pdf檔案)

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案

儲存設定 取消

4.填寫開課資料

(1)點選新增課程。

開課資料

[回到教保課程主頁面](#)

請先填寫課程，並正確填寫每一門課對應的開課學制。再回到課程清單頁面，針對該課程對應之學制，填寫授課教師以及教師專兼任別、授課學分數比例。

新增課程

(2)輸入課程中英文名稱，對應的學制班別、專兼任比以及學分數。

新增課程一 [至最下方](#)

中文課程名稱* 英文課程名稱*

幼兒行為觀察 Women's Health

本課程開班之學制班別*

大學部幼教幼保相關系、組 專科幼保相關科、組 其他

四技日間部 學士班日間部

選修別* 學分數*

必修 5

(3)輸入課程學分分配。教保專業課程之基礎、方法、實踐學分得跨類設計，若有跨類，請在該課程所屬學分內輸入正確數字。若無跨類，則其他學分數得空白或輸入0。其他補充說明係供學校補充此一課程之修習規定或注意事項。

課程學分分配*

<input type="checkbox"/> 教保專業課程	教育基礎課程	教育方法課程	教育實踐課程
0			

課程屬性

本課程為 幼兒園教材教法、幼兒園教保實習 合科設計課程

其他補充說明

可填寫關於選修方式等補充資訊，非必填（先修課程資訊有設計其他欄位，請勿在此填寫）。

(4)請依照基準規範設計先修課程。並輸入課程概述及課程大綱。課程大綱請輸入該門課程之重要內容主題即可。

先修課程

==無先修課程==

※請依照教保課程基準之規範，設計先修課程

課程概述(簡述本課程目標，建議100-150字左右)*

課程大綱(課程設計內容)*

← → B I S Ix 列表 點列 縮排 縮排 鏈接 取消 表格 全屏

(5)請勾選教保專業課程素養指標及核心內容。整套課程送出時，會檢核所有指標是否均有對應到課程中(每一條指標至少有一門以上課程有對應)。

素養/指標/核心內容*				
素養/指標	核心內容			
1.了解教育發展之理念與實務	2.了解並尊重學習者之發展與學習需求	3.規劃適切之課程、教學及多元評量	4.建立正向學習環境並適性輔導	5.認同並實踐專業倫理
<ul style="list-style-type: none"> 1-1 了解有關教育目的與價值的主要理論或思想，以建構自身之教育理念及信念 1-2 敏銳覺察社會環境對學生學習影響，以利教育機會均等。 1-3 了解我國教育政策、法規及學校實務，以作為教育實踐基礎。 	<ul style="list-style-type: none"> 2-1 了解並尊重學生身心發展、社經與文化背景之差異，以作為教學及輔導之依據。 2-2 了解並運用學習原理，以符合學生個別之學習需求及發展。 2-3 了解特殊需求學生之特質與鑑定歷程，以提供適切之教育 	<ul style="list-style-type: none"> 3-1 依據課程綱要/大綱、課程理論及教學原理，以規劃素養導向課程、教學及評量。 3-2 依據課程綱要/大綱、課程理論及教學原理，以協同發展跨領域/群科/科目課程、教學及評量 3-3 掌握社會變遷趨勢與議題 	<ul style="list-style-type: none"> 4-1 應用正向支持原理，共創安全、友善及對話之班級與學習環境，以養成學生良好品格及有效學習。 4-2 應用輔導原理及技巧進行學生輔導，以促進適性發展。 	<ul style="list-style-type: none"> 5-1 思辨與認同專業倫理，以維護學生福祉。 5-2 透過教育實踐關懷弱勢學生，以體認專業角色。 5-3 透過教育實踐與省思，以發展溝通、團隊合作、問題解決與持續專業成長之意願與能力。

(6)教保師資(輸入專兼任授課學分數)：

(6-1)專、兼任教師授課比例應符合規則如下：**每二班應置具備教保專業課程任教學科專長之本系科聘任專任教師至少一名(他系或師資培育中心聘任之專任教師，不予列計)；教保專業課程百分之六十以上學分數應由專任教師授課，且各學制班別之專任教師員額不得重複列計。**

(6-2)課程填寫完畢後，在「開課學制—師資欄位」會顯示該門課程的學制班別。

課程名稱	學分數	教育基礎	教育方法	教育實踐	開班學制—師資	先修課程	狀態	
幼兒行為觀察	5	5	0	0	[二技日間部] [二技進修部] [四技進修部] [學士班日間部]	無	已送出	修改刪除
幼兒音樂與律動	3	3	0	0	[二技進修部] [學士班日間部]	無	已送出	修改刪除
幼兒語言發展	2	1	0	1	[二技日間部] [二技進修部] [四技進修部] [學士班日間部] [二年制在職專班]	有	已送出	修改刪除
幼兒繪本賞析與導讀	5	1	2	2		無	暫存	修改刪除

(6-3)請點選學制班別填寫師資。

教保專業課程：開課資料

[回到教保課程主頁面](#)

請先填寫課程，並正確填寫每一門課對應的開課學制。再回到課程清單頁面，針對該課程對應之學制，填寫授課教師以及教師專兼任別、授課學分數比例。

新增課程

任課老師資料維護

課程：幼兒園教保實習（一） 學制：四技在職專班 學分數：5學分

請為每門課輸入任課教師，任課老師須為教保經認可師資。新教師應先完成新增師資及認可手續。

考慮學校開課彈性，每門課得設定一位以上專任或兼任教師，但必須從當中設定某幾位教師為「預定授課教師」，作為計算專/兼任比依據。

教師姓名	專/兼任	預定由這位教師授課	授課學分
------	------	-----------	------

新增教師

教師姓名關鍵字

搜尋

專兼任別

預定由這位教師授課

授課學分

新增任課教師

回到課程列表

(6-4)依教師姓名關鍵字方式搜尋，查得老師後，點選該位老師。

新增教師

教師姓名關鍵字

搜尋

丁雪茵 (美國University of Illinois—Urbana-Champaign/美國University of Illinois—Urbana-Champaign)

送審學校:國立清華大學; 認可授課科目:教保專業課程

井敏珠 (國立政治大學 教育研究所教育博士)

送審學校:康寧大學; 認可授課科目:教保專業課程

尤嬌嬌 (null null)

送審學校:南亞技術學院; 認可授課科目:教保專業課程

尹亭雲 (美國University of Wisconsin -Stout Home Economics碩士)

送審學校:經國管理暨健康學院; 認可授課科目:教保專業課程

(6-5)為預留可能更換老師的彈性，一門課可列多位教師，請勾選預設由哪位老師授課，並選擇教師專兼任別、填寫授課學分數，作為計算專兼任比的依據。

新增教師

教師姓名關鍵字

丁

丁雪茵 (美國University of Illinois—Urbana-Champaign/美國University of Illinois—Urbana-Champaign)
送審學校:國立清華大學; 認可授課科目:教保專業課程

丁嘉薇 (美國北德州大學 教育博士)
送審學校:經國管理暨健康學院; 認可授課科目:教保專業課程

專兼任別 預定由此位教師授課 授課學分

開課資料

[回到教保課程主頁面](#)

請先填寫課程，並正確填寫每一門課對應的開課學制。再回到課程清單頁面，針對該課程對應之學制，填寫授課教師以及教師專兼任別、授課學分數比例。

任課老師資料維護

課程：幼兒行為觀察 學制：學士班日間部 **學分數：5學分**

請為每門課輸入任課教師，任課老師須為教保經認可師資。新教師應先完成新增師資及認可手續。

考慮學校開課彈性，每門課得設定一位以上專任或兼任教師，但必須從當中設定某幾位教師為「預定授課教師」，作為計算專/兼任比依據。

	教師姓名	專/兼任	預定由此位教師授課	授課學分數	操作
000001	丁雪茵	專	V	1	刪除
000002	井敏珠	專		0	刪除
000003	尤媽媽	專	V	2	刪除
000005	方金鳳	專	V	2	刪除
000006	方顯光	專		0	刪除

5.檢視核判結果

請檢視是否有未符合項目。

教保專業課程：檢視系統核判結果

[回到教保課程主頁面](#)

- 填寫系所名稱及聯絡人：已符合
- 上傳課程規劃經校內課程審核結果：已符合
- 填寫「開課學制班別及班級數」：已符合
- 填寫「教保專業課程應修學分數」：已符合 (36學分)
- 填寫「教育基礎課程、教育方法課程、教育實踐課程之應修學分數」：已符合 (基礎：12 / 方法：12 / 實踐：12)
- 所有課程皆為確認送出：已符合
- 整體教保專業課程符合每項教保專業素養及專業指標：已符合
- 整體教保專業課程符合每項教保核心內容：已符合
- 總開課學分數達到基準要求32學分：已符合 (36學分)
- 教育基礎、教育方法、教育實踐課程之實際總開課學分數滿足基準要求：已符合 (基礎：12 / 方法：12 / 實踐：12)
- 課程架構符合重要概念先備之邏輯順序(至少一門科目設定先修科目)：已符合
- 幼兒園教材教法有規劃先修科目：已符合
- 幼兒園教材教法為幼兒園教保實習之先修科目：已符合，※以合科設計方式辦理：幼兒園教材教法與實習 I、幼兒園教材教法與實習 II
- 四年制學士班日間部之專任教師授課學分比例大於60%：已符合 (83.3%) 專任教師授課30學分，兼任教師授課6學分，共36學分
- 四年制學士班日間部開設4班，每2班至少1位專任師資：已符合(已填4位專任老師)
- 四年制學士班日間部每一門課程教師授課學分數與課程學分數相符：已符合
- 四年制學士班日間部開課學分數大於等於學生最低應修學分數：已符合(已填：36學分)

6.檢視師資核判結果

請檢視師資填報與認可授課科目是否符合。

任課教師異動比對(教保專業課程)

[回到主頁面](#)

原始填報學年度：110學年度；申請時間：2022/02/14；教保編號110-1900-1C
更新填報學年度：111學年度；申請時間：2021/12/14；教保編號111-1900-1A

- 二年制在職專班之專任教師授課學分比例大於60%：已符合 (83.3%) 專任教師授課5學分，兼任教師授課1學分，共6學分
- 二年制在職專班開設2班，每2班至少1位專任師資：已符合(已填3位專任老師)
- 二年制在職專班每一門課程教師授課學分數與課程學分數相符：未符合，如：幼兒發展

比較的對象完全一致

任課教師新增

學制	課程	異動教師姓名	認可授課科目
----	----	--------	--------

任課教師刪除

學制	課程	異動教師姓名	認可授課科目
----	----	--------	--------

7.確定送出

(1)填寫完成並確定「(5)檢視核判結果」、「(6)檢視師資核判結果」所有項目

111
問卷

2021/12—處理中(111-1900-1A)

孫○○女士/(03)5715131/幼兒教育學系/qwe6161117@gmail.com

(1)聯絡人資訊 | (2)學制開班情形 | (3)課程學分數規劃、佐證資料

(4)填寫開課資料 | (5)檢視核判結果 | (6)檢視師資核判結果 (7)確定送出

報部清冊

皆符合後，請點選「(7)確定送出」。

(2)勾選「填寫完成等候報部」，始得完成填報並辦理後續報部事宜。

(3)若貴校欲放棄填報，可勾選「放棄填報」放棄本案。

教保專業課程：確認報部狀態

[回到教保課程主頁面](#)


貴校開課規劃若已完成，資料不再更改，請將狀態改為「填寫完成等候報部」，程式將鎖定資料，使報部資料與系統內填寫最終結果一致。若某套課程因故未能在期限內完成填寫，請點選「放棄填報」，以免影響到下一次補正時，系統顯示有案件尚未完成。

- 處理中
- 填寫完成等候報部(如果貴校資料已確定且不再修改，請點選本選項)
- 放棄填報(點選此選項後將無法復原！)

已鎖定

(4)請將報部清冊資料、課程經校內審議佐證資料以及其他相關之表附件列印紙本(或匯出電子檔)發文報部。

版本號：1



大學

教保專業課程填報資料

(依國內專科以上學校教保相關系科認可辦法規定規劃辦理)

適用學年度：110學年度起

主辦系科：幼兒教育學系

聯絡人：

- 一、 報部核備時，請將此pdf檔列為附件上傳。
- 二、 請確認貴校規劃學分數及素養指標、核心內容等項目，符合基準要求。
- 三、 請確認每門課皆已完整送出，暫存狀態課程不列入學分統計及報部清冊中。

- 填寫系所名稱及聯絡人：已符合
- 上傳課程規劃經校內課程審核結果：已符合
- 填寫「開課學制班別及班級數」：已符合
- 填寫「教保專業課程應修學分數」：已符合(32學分)
- 填寫「教育基礎課程、教育方法課程、教育實踐課程之應修學分數」：已符合(基礎：10 / 方法：12 / 實踐：10)
- 所有課程皆為確認送出：已符合
- 整體教保專業課程符合每項教保專業素養及專業指標：已符合
- 整體教保專業課程符合每項教保核心內容：已符合
- 總開課學分數達到基準要求之表32學分：已符合(32學分)
- 教育基礎、教育方法、教育實踐課程之實際總開課學分數滿足基準要求：已符合(基礎：10 / 方法：12 / 實踐：10)
- 課程架構符合重要概念先備之邏輯順序(至少一門科目設定先修科目)：已符合
- 四年制學士班日間部之專任教師授課學分比例大於60%：已符合(100%)
專任教師授課32學分，兼任教師授課0學分，共32學分
- 四年制學士班日間部開設4班，每2班至少1位專任師資：已符合(已填8位專任老師)
- 四年制學士班日間部每一門課程教師授課學分數與課程學分數相符：已符合
- 四年制學士班日間部開課學分數大於等於學生最低應修學分數：已符合(已填：32學分)

※備註：■ 代表已符合，□ 代表尚未符合。

8.部內回覆公文歸檔

(1)收到教育部之認可公文後，請到「核准公文上傳」區上傳公文檔案。

經由管理人員授權且系統開放後，請點選下方「開始填報」。貴校進行中或已填報的案件將呈現在下方

[填報新年度課程](#) [填報新年度師資異動](#)

- ※如果只是要異動授課教師，請點選下方表格中藍色按鈕"授課師資異動"，即新增新案件；從新案件
- 送出前，請先確認(5)檢核任課教師核判結果是否全部符合
- 授課教師異動不需報部；填寫完成後請在(6)確認送出中點選"填寫完成等候報部"；並通知教育部部

適用學年度	課程異動
109	<p>2019/12-審核完成臺教師(二)字第01234567890號(108-0002-1A)</p> <p>██████████@/(03)5715131 xx/幼兒教育學系*/qwe6161117@gmail.com</p> <p>(1)聯絡人資訊 (2)學制開班情形 (3)課程學分數規劃、佐證資料 (4)填寫開課資料 (5)檢視核判結果 (6)檢視師資核判結果 (7)確定送出 報部清冊 核准公文上傳</p>

(2)上傳完公文檔案後，始正式結案。

教保專業課程：上傳審核完成公文管理

- 貴校教保專業課程申請案，倘已收到教育部審查核予「認可」之公文，請協助上傳至平台
- 請填寫「發文日期」、「發文字號」後，再將公文檔案上傳即可。
- 其餘附件如：校級（課發會）會議紀錄、校內規章（如：學分抵免辦法...等涉及教保課程選讀之相關規定），仍請上傳至教保專業課程之課程填報

年度	案件編號	文號	佐證
109	108-0002-1A	臺教師(二)字第01234567890號	檢視

上傳教保專業課程審核公文

上傳佐證資料

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

[上傳檔案](#)

[檢視檔案](#)

[關閉](#) [存檔](#)

3-3 師資異動

1.若已填報完成今年度教保專業課程並審核完成後(或是當學年度不需做異動)，可申請任課教師異動(僅能異動任課教師，無法異動課程資料)，異動完成後請聯繫教育部承辦人員。

2.申請任課教師異動前請先確認：

(1)欲異動之教師已經審核通過其學科專長(含他校送審之教師)：請至「教保師資經歷查詢維護」中，確認該教師存在資料庫中。若該師尚不存在於名冊，即為新送審教師，須先辦理「申請認可教保師資」。

(2)該學年度案件皆已審核完成，若尚有未完成案件將無法進行此步驟。

3.點選師資異動「新增」按鈕。

教保專業課程：課程填報

經由管理人員授權且系統開放後，請點選下方「開始填報」，貴校進行中或已填報的案件將呈現在下方。

填報新年度課程 填報新年度師資異動

- ※如果只是想異動授課教師，請點選下方表格中藍色按鈕“授課師資異動”，即新增新案件；從新案件中的(4)填寫相關資料中進行修正
- 送出前，請先確認(5)檢核任課教師核判結果是否全部符合
- 授課教師異動不需報部；填寫完成後請在(6)確認送出中點選“填寫完成等候報部”；並通知教育部承辦人員即可

適用學年度	課程異動	師資異動
109	2019/12-審核完成(臺教師(二)字辦01234567890號(108-1900-1A) 孫○○女士/(03)5715131/幼兒教育學系/213123@gmail.com (1)聯絡人資訊 (2)學制開授情形 (3)課程學分數填制、佐證資料 (4)填寫開課資料 (5)檢視核判結果 (6)確定送出 報部清冊	學年度已結束 無法異動該學年度師資資料
110	2021/07-處理中(110-1900-1A) 孫○○女士/(03)5715131/幼兒教育學系/213123@gmail.com (1)聯絡人資訊 (2)學制開授情形 (3)課程學分數填制、佐證資料 (4)填寫開課資料 (5)檢視核判結果 (6)確定送出 報部清冊	新增
		2020/11-審核完成(108-1900-1B) 孫○○女士/(03)5715131/幼兒教育學系/213123@gmail.com (4)填寫開課資料 (5)檢視核判結果 (6)確定送出 報部清冊
		2021/07-填寫完成等候報部(110-1900-1B) 孫○○女士/(03)5715131/幼兒教育學系/213123@gmail.com (4)填寫開課資料 (5)檢視核判結果 (6)確定送出 報部清冊

4.點選「(1)聯絡人資訊」，填寫本案聯絡人(請務必正確填寫以利案件追蹤)。

新增

2021/07-審核完成(110-1900-1B)
孫○○女士/(03)5715131/幼兒教育學系/213123@gmail.com
(1)聯絡人資訊 | (4)填寫開課資料 | (5)檢視核判結果 | (6)確定送出 | 報部清冊

教保專業課程：課程規劃 (一：基本資料)

回到教保課程主頁面

目前系統已關閉，無法再修改!!

1.1 培育系所基本資訊

培育系所全名

幼兒教育學系

聯絡人

孫○○女士

聯絡電話

(03)5715131

聯絡人信箱

213123@gmail.com

5.點選「(4)填寫開課資料」→開班學制-師資。

教保專業課程：開課資料
[回到教保課程主頁面](#)
 請先填寫課程，並正確填寫每一門課對應的開課學制，再回到課程清單頁面，針對該課程對應之學制，填寫授課教師以及教師專業任別、授課學分數比例。

課程名稱	選修別	學分數	教育基礎	教育方法	教育實踐	開班學制-師資	先修課程	狀態
幼兒發展	必修	9	3	3	3	[二技日間部] 已填教師授課學分：0學分	無	已送出
幼兒園教保實習	必修	2	1	1	0	[四技日間部] 已填教師授課學分：0學分 [四技在職專班] 已填教師授課學分：0學分	無	已送出
幼兒園教保實習（一）	必修	5	2	2	1	[四技在職專班] 已填教師授課學分：0學分	無	已送出
幼兒語文教學	必修	5	5	0	0	[二技日間部] 已填教師授課學分：0學分 [二技進修部] 已填教師授課學分：0學分 [五專] 已填教師授課學分：0學分 [二年制在職專班] 已填教師授課學分：0學分	無	已送出
幼兒繪本賞析與導讀	必修	5	5	0	0	[二技日間部] 已填教師授課學分：0學分 [五專] 已填教師授課學分：0學分	有	已送出
幼兒體能與律動	必修	6	5	1	0	[二技日間部] 已填教師授課學分：0學分 [五專] 已填教師授課學分：0學分 [二年制在職專班] 已填教師授課學分：0學分	有	已送出
幼教幼保	必修	5	5	0	0	[二技日間部] 已填教師授課學分：3學分	有	已送出
課程發展與設計	必修	5	2	1	2	[二年制在職專班] 已填教師授課學分：5學分	有	已送出

6.若要修改教師授課學分必須先將教師刪除之後重新查詢新增。

教保專業課程：開課資料
[回到教保課程主頁面](#)
 請先填寫課程，並正確填寫每一門課對應的開課學制，再回到課程清單頁面，針對該課程對應之學制，填寫授課教師以及教師專業任別、授課學分數比例。

任課老師資料維護

課程：幼兒發展 學制：二技日間部 學分數：9學分
 請為專門課輸入任課教師，任課老師須為教保經認可師資，新教師應先完成新增師資及認可手續。
 考慮學校開課彈性，每門課得設定一位以上專任或兼任教師，但必須從當中設定某幾位教師為「預定授課教師」，作為計算專/兼任比依據。

	教師姓名	專/兼任	預定由此位教師授課	授課學分數	操作
000001	丁香苗	兼		0	刪除
000006	方顯光	兼		0	刪除
000009	王心宜	兼		0	刪除
000014	王巧姿	兼		0	刪除
000016	王立杰	專		0	刪除
000018	王志菁	專		0	刪除
000245	林乃馨	專		0	刪除
000248	林子靜	兼		0	刪除

新增教師
 教師姓名關鍵字

專業任別 預定由此位教師授課 授課學分

7.異動完成後請查看「(5)檢視任課教師核判結果」是否完全符合。

任課教師異動比對(教保專業課程)

原址填報學年度：109學年度；申請時間：2020/07/30；教保編號108-0002-1B
更新填報學年度：109學年度；申請時間：2020/07/31；教保編號108-0002-1C

- 國技日暨部之專任教師授課學分比例大於60%；已符合(75%)專任教師授課6學分，兼任教師授課2學分，共8學分
- 國技日暨部開設1班，每2班至少1位專任師資；已符合(已滿2位專任老師)
- 國技日暨部每一門課程教師授課學分數與課程學分數相符；已符合
- 學士班日暨部之專任教師授課學分比例大於60%；已符合(100%)專任教師授課3學分，兼任教師授課0學分，共3學分
- 學士班日暨部開設3班，每2班至少1位專任師資；已符合(已滿2位專任老師)
- 學士班日暨部每一門課程教師授課學分數與課程學分數相符；已符合

任課教師新增

學制	課程	異動教師姓名	認可授課科目
國技日暨部	幼兒專科學實習(學分：5.00)	潘世尊(專任(授課學分：0.00))(000866)	教保專業課程
國技日暨部	幼兒專科學實習(學分：5.00)	周小玉(專任(授課學分：0.00))(000226)	教保專業課程
國技日暨部	幼兒專科學實習(學分：5.00)	周正華(專任(授課學分：3.00))(000227)	教保專業課程
國技日暨部	幼兒繪本賞析與導讀(學分：3.00)	毛麗儀(專任(授課學分：3.00))(000007)	教保專業課程
國技日暨部	幼兒繪本賞析與導讀(學分：3.00)	尹琴琴(專任(授課學分：0.00))(000004)	教保專業課程
學士班日暨部	教材教法(學分：3.00)	尤煜隔(專任(授課學分：0.00))(000003)	教保專業課程
學士班日暨部	教材教法(學分：3.00)	陳小玲(專任(授課學分：1.00))(000562)	教保專業課程
學士班日暨部	教材教法(學分：3.00)	林市凱(專任(授課學分：2.00))(000249)	教保專業課程

任課教師刪除

學制	課程	異動教師姓名	認可授課科目
國技日暨部	幼兒專科學實習(5.00)	方顯光(專任(授課學分：3.00))(000006)	教保專業課程
國技日暨部	幼兒繪本賞析與導讀(3.00)	王又又(專任(授課學分：3.00))(000019)	教保專業課程

8.確認檢核符合，且貴校資料已確定不再修改，請點選「(6)確認送出」，並勾選填寫完成等候報部，案件始送出給部內審核。

9.師資異動案必須於一個月內填寫完畢，確認送出案件。如案件未於期限內送出將視為學校屆期不願再報，狀態將直接變更為「放棄」。

3-4 申請認可教保師資

1.請移動到左方選單，點選申請認可教保師資->新增教師資料。

- 可培育領域群科列表
- 填報權限管理
- 填報權限管理(批次授權多筆)
- 課程填報(108以後中等專門課程)
- 課程架構/匯入代碼參考
- 原住民族之民族教育次專長
- 人員授權
- 課程填報
- 教保專業課程
 - 人員授權
 - 申請認可教保師資
 - 教保師資經歷查詢維護
 - 教保師資資料申請修改紀錄查詢
 - 課程填報/異動授課教師
 - 部內回覆公文上傳歸檔

學校新增教保師資：案件列表

1.本頁列表僅顯示貴校108年度後線上申請認可之師資清單
2.新增教保師資，需填寫本功能並產出申請表報部。現有師資更名或資料修改，應另循「異動」方式處理
3.查詢全國教保師資請至「教保專業課程授課師資清單」

新增教師資料

依申請時間排序(由近至遠) 依姓名筆畫排序(由多至少) 查詢撤銷單

教師代碼	教師姓名	最高學位	學位核發學校
001143	基本資料	基本資料	基本資料
001144	資認可申請	資認可申請	資認可申請資認可申請資認可申請
001147	教保師資認可申請	教保師資認可申請	教保師資認可申請
001148	20200903測試流程	20200903測試流程	20200903測試流程

2.請新增教師基本資料：學位欄位請完整填列，例如「幼兒教育碩士」，請勿僅填「碩士」。

教保師資認可申請

請先至教保專業課程授課師資清單頁面中查詢教師是否已有資料，確認無資料再填寫新增。

一、基本資料

教師姓名*

20200903測試流程

最高學歷(如:**教育博士)*	國別	主修學門系所	最高學位核發學校
20200903測試流程	20200903測試流程	20200903測試流程	20200903測試流程
次高學歷(如:**教育博士)	國別	主修學門系所	次高學位核發學校

研究成果(請用APA6格式撰寫)

備註

送出，前往下一頁面 取消

3.點選「新增教師符合資格項目」，下拉選項請至少新增一項(勾選項目應於發文報部時檢附相關佐證資料)。

新增教師符合資格項目 至少應滿足一項

請選擇教保師資符合資格

== 請選擇 ==

確定新增 取消

新增教師符合資格項目 *至少應滿足一項

請選擇教保師資符合資格

== 請選擇 ==

- 6-1-1具二歲至六歲幼兒教育、保育或發展相關之碩士或博士學位(必填學歷是否為碩士或博士學位)
- 6-1-2最近七年內具二歲至六歲幼兒教育、保育或發展相關之研究成果，並具碩士以上學位。(必填學歷是否為碩士以上學位、研究成果)
- 6-1-3具教保專業課程科目五學期以上授課經驗，且具碩士以上學位。(必填學歷是否為碩士以上學位且授課經驗必須達五學期以上)
- 6-1-4具課程及教學、心理輔導或諮商碩士以上學歷，且學位論文為二歲至六歲幼兒相關研究或副修二歲至六歲幼兒教育、保育或發展者。(必填學歷是否為碩士以上學位、學術專長至少一筆)
- 6-1-5領有專科醫師證書且具碩士以上學歷或具護理、衛生教育、公共衛生及相關學系碩士以上學歷。(必填學歷是否為碩士以上學位或領有醫師證書)
- 6-1-6具特殊教育、早期療育或融合教育碩士以上學歷。(必填學歷是否為碩士以上學位)
- 6-2兼任：兼任教師符合前任教專任教師之規定，或最近十年內具二歲至六歲幼兒園(包括幼稚園及托兒所)現場五年以上團長、教師或教保員實務經驗，且具碩士以上學位。(必填學歷是否為碩士以上學位、實務經驗)
- 最近七年內具二歲至六歲幼兒教育、保育或發展相關之研究成果，並具碩士以上學位。(6-1-2)

刪除

4.點選「新增教師經歷資料」，授課科目及學術專長請下拉選項請至少新增一項。所填列之項目應於發文報部時檢附相關佐證資料。

- (1)「授課科目」請填列貴校欲安排申請教師教授之「教保專業課程」科目，本項為必填項目。
- (2)「授課經驗」可計入之授課學期應為 102 學年度專科以上學校教保系科申請培育幼兒園教保員審認注意事項施行前所授科目，自審認作業施行起，**未經審認通過之教師，一概不得擔任教保教專業課程之授課教師。**如申請教師無此項經驗可免填。
- (3)「實務經驗」係指申請教師具最近十年內具二歲至六歲幼兒園（包括幼稚園及托兒所）現場五年以上**園長、教師或教保員**經驗，如申請教師無此項經驗可免填。
- (4)「學術專長」應填寫與教師擬任教之「授課科目」相符之學科專長，本項為必填項目。

5.填寫完成請先檢視核判結果是否全部皆符合。

學校新增教保師資：案件列表

1.本頁列表僅顯示貴校108年度後線上申請認可之師資清單
 2.新增教保師資，需填寫本功能並產出申請表報部，現有師資更名或資料修改，應另循異動方式處理
 3.查詢全國教保師資請至“教保專業課程授課師資清單”

[新增教師資料](#)

依申請時間排序(由近至遠) 依姓名筆畫排序(由多至少) 查詢撤銷單

教師代碼	教師姓名	最高學位	學位核發學校	佐證資料	文號	檢視核判結果	編輯	列印名單	撤回
001143	基本資料	基本資料	基本資料		尚未核覆	檢視核判結果	編輯	申請表	已撤回
001144	資認可申請	資認可申請	資認可申請資認可申請資認可申請		尚未核覆	檢視核判結果	編輯	申請表	已撤回
001147	教保師資認可申請	教保師資認可申請	教保師資認可申請	檢視	尚未核覆	檢視核判結果	編輯	申請表	已撤回
001148	20200903測試流程	20200903測試流程	20200903測試流程	檢視	尚未核覆	檢視核判結果	編輯	申請表	撤回
001181	123123123	123123	123123	檢視	年月日蓋教師(二)字號	檢視核判結果	編輯	申請表	已撤回
001219	111111111111	11111111111111	11111111111111	檢視	尚未核覆	檢視核判結果	編輯	申請表	已撤回

6.若都符合，即可點選申請表，產出新增教保師資之「教授教保專業課程教師資料表」。請列印資料表後併同相關佐證資料一起報部。

教授教保專業課程教師資料表(新申請)

申請認可學校：

填寫時間：2019-12-30

一、教師姓名：測試			
二、填列之學科專長資格			
<p>依國內專科以上學校教保相關系科認可辦法第四條第一項第三款教保專業課程授課師資應與任教學科專長相符，並符合下列規定之一：</p> <p>6-1專任：</p> <p><input type="checkbox"/> 6-1-1-1具二歲至六歲幼兒教育、保育或發展相關之碩士或博士學位。</p> <p><input type="checkbox"/> 6-1-1-2最近七年內具二歲至六歲幼兒教育、保育或發展相關之研究成果，並具碩士以上學位。</p> <p><input type="checkbox"/> 6-1-1-3具教保專業課程科目五學期以上授課經驗，且具碩士以上學位。</p> <p><input type="checkbox"/> 6-1-1-4具課程及教學、心理輔導或諮商碩士以上學歷，且學位論文為二歲至六歲幼兒相關研究或副修二歲至六歲幼兒教育、保育或發展者。</p> <p><input type="checkbox"/> 6-1-1-5領有專科醫師證書且具碩士以上學歷或具護理、衛生教育、公共衛生及相關學系碩士以上學歷。</p> <p><input type="checkbox"/> 6-1-1-6具特殊教育、早期療育或融合教育碩士以上學歷。</p> <p>6-1-2兼任：<input type="checkbox"/> 兼任教師符合前款專任教師之規定，或最近十年內具二歲至六歲幼兒園（包括幼稚園及托兒所）現場五年以上園長、教師或教保員實務經驗，且具碩士以上學位</p>			
三、學歷			
學位	授予學位學校	國別	主修學門系所
測試	測試	測試	測試
四、授課科目及專長			
授課科目： 學術專長：			
五、研究成果			
六、授課經驗			
科目名稱	授課期間	科目名稱	授課期間
七、實務經驗			
服務機關	服務部門/單位	職稱	起訖年月