

師資職前課程平臺
原住民族之民族教育次專長 填報手冊

V1.0

2021.5 初版

國立清華大學計算機與通訊中心

目次

一、填報原則說明.....	3
二、授權作業(由總管理人員執行).....	4
三、填報作業.....	5
四、填報師資.....	12
五、報部清冊與檢核表.....	14
六、確定送出(確定報部狀態).....	16

一、填報原則說明

「原住民族之民族教育次專長」填寫原則

- 原住民族之民族教育次專長界定為「專門課程」。
- 每一案除了填報整體修習學分規定之外，尚須填寫每一門課程規劃詳細資料。**第一次填報需填列規畫開課師資。**
- 填寫完成後，請產出報部清冊電子檔，並點選「填報完成等候報部」。

參考步驟(灰色部分請特別留意)

1	由總管理人員授權類科權限 (使用者未經授權，不可以修改他人負責的類科)
2	到填報情形總覽，下拉點選類科後，點填報 (必須是在系統開放範圍內，且該案件屬於可修改狀態才能修改)
3	填寫課程規劃學分數、適用對象 (上傳課程經校內佐證電子檔於整套課程最終送出前仍可修改、後補)
4	跳至課程填報頁面，點選填寫課程資料
5	輸入課程名稱、選修別、學分數、課程屬性、課程概述等欄位； 有關原住民族之民族教育次專長之開課特性涉及族別者，課名與勾選之族別需能夠對應
6	勾選素養、核心內容以及融入議題 (素養指標、融入議題為選填)
7	逐一將每門課程填寫完成，直到狀態皆為「 確定送出 」為止
8	初次申請培育者，加填規劃開課師資
9	檢視核判結果、檢視報部清冊內容是否正確
10	點選確認送出，將整案狀態修改為：「填寫完成等候報部」

二、授權作業(由總管理人員執行)

2-1 請先由學校管理人員授予填報權限(由總管理人員操作)

學校管理人員維護

考量資料回溯查詢需求，已新增帳號無法刪除。若有閒置帳號，請將其修改密碼並停用。

[0002]國立清華大學

新增人員

姓名	帳號	單位/部門	電話	email
----	----	-------	----	-------

2-2 請再針對每一類科授權填報人員

如果總管理人員自己要檢視相關內容，也請授權給自己。

各類科人員授權

[0002]國立清華大學 ==請選擇類科== 新增

教程類科	人員姓名	人員單位
國民小學	國立清華大學	總管理人員

2-3 學校可培育的類科眾多時，請往下捲動，以免遺漏授權了。

(若管理員找不到貴校應授權的類科，請向團隊反映)

各類科人員授權

[0002]國立清華大學 ==請選擇類科== 新增

==請選擇類科==

- 國民小學
- 幼兒園
- 特殊教育-身心障礙組(國小)
- 特殊教育-身心障礙組(學前)
- 特殊教育-資賦優異組(國小)
- 特殊教育-註記次專長課程-身心障礙組(國小)
- 特殊教育-註記次專長課程-身心障礙組(學前)
- 特殊教育-註記次專長課程-資賦優異組(國小)
- 中等學校
- 中小學合流培育

點選人員以及類科後，點選“新增”，即完成授權作業。

各類科人員授權

[0002]國立清華大學 雙語教學課程-幼兒園 新增

教程類科	人員姓名	人員單位	異動
雙語教學課程-幼兒園	國立清華大學	總管理人員	刪除權限

三、填報作業

3-1 自左方選單點選「原住民族之民族教育次專長」

3-2 自 A.新設類科或補正資料(另啟新案) 下拉點選選項，然後點選「填報」
如果沒有出現選項，代表您的權限不足，請聯絡貴校管理人員。

參考畫面選項如下所列

原住民族之民族教育次專長：填報情形總覽

A.新申請培育或補正資料(另起新案)

原住民族之民族教育次專長課程	▼	填報
----------------	---	----

B.瀏覽已填報或填報中資料

原住民族之民族教育次專長				
類科	狀態	規劃設計	填報課程	

3-3 進入「課程規劃」頁面，請依提示填寫適用對象、學分數要求

課程填報 (1:課程整體規劃)

[回到類科列表](#)

一、適用對象*

本課程主要適用學年度(年度須為民國年數字，且務必確認與下方適用對象內容所述相符)*

110

本課程適用對象(例如：[適用000學年度起取得師資生資格者](#)，[000學年度以前取得師資生資格者亦得適用](#)；上限可填寫120字)*

[適用110學年度起取得師資生資格者](#)，[109學年度以前取得師資生資格者亦得適用](#)

資格要求(如語文程度、級別、能力等，僅雙語教學為必填，其他類科自由選填)

[取得中等學校、國民小學或幼兒園師資類科註記「原住民族之民族教育次專長」教師證書](#)，除了修畢本表規定學分數至少12學分外，並應!

校內對應之師資類科

- 國民小學
- 幼兒園
- 中等學校

原住民族之民族教育次專長
必須額外填列對應之類科

二、學生修習專門課程之學分數規範*

學生整體 最低應修學分數*

至少0學分

原住民族教育基礎與方法
最低應修學分數*

至少0學分

原住民族教育實踐
最低應修學分數*

至少0學分

三、規劃學分數設定*

請學校在填報課程科目資料時，滿足上列規範，並確認學校規劃開課學分數符合基準最低要求。

四、課程設計其他補充說明(非必填，上限1024字)

應說明本課程與師資職前課程內含或外加之規劃情形。

五、課程業經校內相關會議認可之佐證資料(以呈現最終結果為準，限pdf檔案)*

未選擇任何檔案

六、其他有助於理解課程設計之補充資料(如公告予學生之課程科目表，限pdf檔案)

未選擇任何檔案

3-4 儲存設定後系統會自動跳至引導填報畫面。要新增課程，請點選「填寫課程資料」，逐筆填寫每門課程。

課程填報 (原住民族之民族教育次專長課程)

以下是此類科本次應填寫課程類別，請從下方區塊點選「填寫課程資料」。*請留意特教類科因任

專門課程 [代碼:2]

基準要求:12學分

如果您離開系統，下次再進入時，重新點選「原住民族之民族教育次專長」，點選頁籤即可瀏覽已填報案件，點選「填報課程」繼續填報。

原住民族之民族教育次專長：填報情形總覽

A.新申請培育或補正資料(另起新案)

==請選擇==

B.瀏覽已填報或填報中資料

類科	狀態	規劃設計	填報課程	確認填報結果	填報後產出
原住民族之民族教育次專長課程 110-0002-A-A	填報中	課程規劃	填報課程 課程排序 填報師資	檢視核判結果 確定送出	報部清冊 下載課程列表(.ods) 下載課程列表(.xlsx)

3-5 接續上一步驟，點選填寫課程資料後，請針對課程中英文名稱、選修別、學分數、課程學分分配.....等欄位逐一填寫。

課程填報 (原住民族之民族教育次專長課程)

以下是此類科本次應填寫課程類別，請從下方區塊點選「填寫課程資料」。※請留意特教類科因任教階段不同

專門課程 [代碼:2]
基準要求:12學分

[+ 填寫課程資料](#) [+ 觀看已填課程](#) [回到填報主畫面](#)

- 「原住民族之民族教育次專長」區分為「原住民族教育基礎與方法」以及「原住民族教育實踐」兩個課程類別，學校總開課學分數必須達到基準之需求數，並滿足校內規範。
- 課程屬性、其它合作開課單位、針對特定族群之文化及知識內涵設計請依照實際情形填寫，**並在課程大綱中敘明實際做法**。
- 課程如有系統無法表達之特殊修習規則，可利用「其它補充說明」欄位填寫。
- 填寫完成後，捲動到畫面最下方點選送出，若有不符規定之處，系統會顯示如畫面之黃色方塊，告知建議修正意見。

填報課程—原住民族之民族教育次專長課程 [至最下方](#)

英文課程名稱未正確輸入

「原住民族教育實踐課程」應與原住民族實驗教育學校、部落合作規劃，並安排實地學習

課程概述未正確輸入

課程大綱未正確輸入

課程類別 (單選)*

- 原住民族教育基礎與方法
 原住民族教育實踐

課程屬性

- 含線上或數位學習時數(勾選本項時，請於課程大綱說明比例安排及評量方式)
 含服務活動
 實(習)作課程
 採彈性集中時段實施(勾選本項時，請於課程大綱說明時段安排)

其它合作開課單位

- 與原住民族實驗教育學校、部落合作規劃

合作單位

合作單位

實施方式 (應包含實地學習)

實施方式 (應包含實地學習)

針對特定族群之文化及知識內涵設計(請勾選族別，可複選)：

選填本項目應於課程名稱及課程概述/課程大綱內包含具○○族文化及知識內涵之內容。

- 阿美族 泰雅族 排灣族 布農族 卑南族 魯凱族 鄒族 賽夏族 雅美族(達悟族) 邵族 噶瑪蘭族
 太魯閣族 撒奇萊雅族 賽德克族 拉阿魯哇族 卡那卡那富族

上述所選族群之開課設計，採：

- 獨立開設
 分組授課

課程設計其他補充說明

可填寫關於選修方式等補充資訊，非必填 (先修課程資訊有設計其他欄位，請勿在此填寫)。

3-6 課程概述、課程大綱亦須填寫。

課程概述請以約 150 字內篇幅摘要描述該門課程授課目標及基本內涵；課程大綱因屬於開課前之前置規劃，至少應列出該門課程重要的教學主題。

課程設計其他補充說明

可填寫關於選修方式等補充資訊，非必填（先修課程資訊有設計其他欄位，請勿在此填寫）。

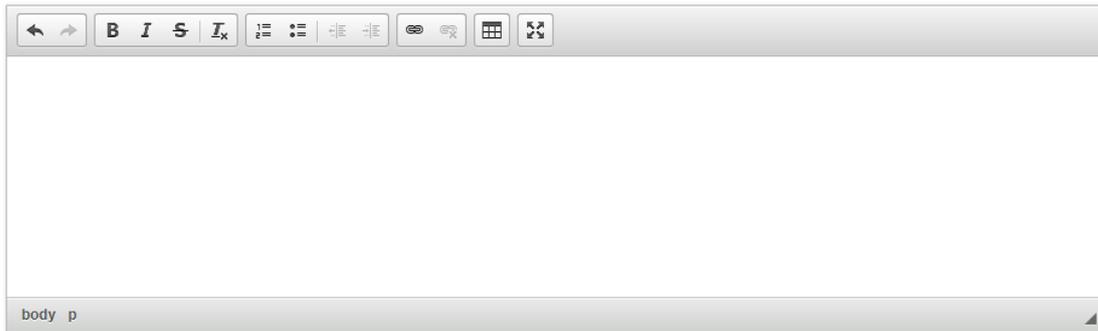
課程概述(簡述本課程目標，建議100-150字左右)*

已輸入: 0字元

課程大綱(課程設計內容)*

請輸入該門課程之授課重要主題

如課程有針對課程屬性、其他合作開課單位、針對特定族群之文化及知識內涵設計內容，請於課程大綱中敘明實際做法。



A rich text editor interface with a toolbar at the top containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, table, and full screen. Below the toolbar is a large empty text area for content. At the bottom left of the editor, the text "body p" is visible.

3-7 除了教育專業課程基準的核心素養之外，亦需依課程所屬類別，勾選五大素養十七項指標對應的素養指標、核心內容以及融入議題(*選填)。

素養/指標	核心內容	融入議題	素養/指標	核心內容	融入議題
1.了解教育發展的理念與實務	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1-1 了解有關教育目的和價值的主要理論或思想，以建構自身的教育理念與信念 <input type="checkbox"/> 1-2 敏銳覺察社會環境對學生學習影響，以利教育機會均等 <input type="checkbox"/> 1-3 了解我國教育政策、法規及學校實務，以作為教育實踐基礎 		4.建立正向學習環境並適性輔導	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 4-1 應用正向支持原理，共創安全、友善及對話的班級與學習環境，以養成學生良好品格及有效學習 <input type="checkbox"/> 4-2 應用輔導原理與技巧進行學生輔導，以促進適性發展 	
2.了解並尊重學習者的發展與學習需求	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 2-1 了解並尊重學生身心發展、社經及文化背景的差異，以作為教學與輔導的依據 <input type="checkbox"/> 2-2 了解並運用學習原理，以符合學生個別學習需求與發展 <input type="checkbox"/> 2-3 了解特殊需求學生的特質與鑑定歷程，以提供適切的教育與支持 		5.認同並實踐教師專業倫理	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 5-1 思辨與認同教師專業倫理，以維護學生福祉 <input type="checkbox"/> 5-2 透過教育實踐關懷弱勢學生，以體認教師專業角色 <input type="checkbox"/> 5-3 透過教育實踐與省思，以發展溝通、團隊合作、問題解決及持續專業成長的意願與能力 	
3.規劃適切的課程、教學及多元評量	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 3-1 依據課程綱要/大綱、課程理論及教學原理，以規劃素養導向課程、教學及評量 <input type="checkbox"/> 3-2 依據課程綱要/大綱、課程理論及教學原理，以協同發展跨領域/群科/科目課程、教學及評量 <input type="checkbox"/> 3-3 具備任教領域/群科/科目 				

核心內容參考畫面(請留意，每一類科的核心內容不同!!!)

素養/指標	核心內容	融入議題
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 原住民族教育哲學及世界觀 <input type="checkbox"/> 原住民族教育的理念與實踐 <input type="checkbox"/> 原住民族知識體系 <input type="checkbox"/> 臺灣原住民教育政策 <input type="checkbox"/> 族群主流化 (族群理論、族群關係) <input type="checkbox"/> 民族誌方法概論 <input type="checkbox"/> 民族誌文化採集研究 <input type="checkbox"/> 民族文化資產維護保存理念 <input type="checkbox"/> 原住民族教育課程發展(包括文化回應式教學與評量) <input type="checkbox"/> 原住民族教育教學教案及活動設計 <input type="checkbox"/> 原住民族教育與其他學習領域跨領域教學 	

融入議題參考畫面(標示顏色者為法定應融入議題) (*選填)

素養/指標 核心內容 融入議題

<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育(含數位學習) <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育	<input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 藝術與美感教育 <input type="checkbox"/> 勞動教育 <input type="checkbox"/> 家政教育 <input type="checkbox"/> 新移民教育 <input type="checkbox"/> 本土教育 <input type="checkbox"/> 媒體素養教育	<input type="checkbox"/> 藥物教育 <input type="checkbox"/> 性教育 <input type="checkbox"/> 理財教育 <input type="checkbox"/> 消費者保護教育 <input type="checkbox"/> 觀光休閒教育 <input type="checkbox"/> 另類教育 <input type="checkbox"/> 生活教育 <input type="checkbox"/> 融合教育 <input type="checkbox"/> 特殊教育 <input type="checkbox"/> 媒體識讀 <input type="checkbox"/> 通用設計 <input type="checkbox"/> 修復式正義
---	---	---

3-8 課程修改完成後，請點選「送出」。

暫存僅限於臨時中斷、無法輸入完畢的場合。

若時間允許，請盡量點選「送出」。



3-9 完成各個項目後。請回到課程主畫面，確認課程有無需要更動排序。若無，則請直接點選檢視核判結果與報部清冊，查看內容是否有檢核未通過選項。

常見會遺漏的項目包括：

- 每門課的內容完整填寫、都要是確定送出狀態
- 整套課必須要設計必修課程，以釐清修課次序與邏輯
- 教育實踐課程(教材教法、教學實習)要有先修課程
- 正確勾選該類科對應的教師專業素養、指標與核心內容

狀態	規劃設計	填報課程	確認填報結果	填報後產出
處理中	課程規劃	填報課程 課程排序	檢視核判結果 確定送出	報部清冊 下載課程列表(.ods) 下載課程列表(.xlsx)

四、填報師資

原住民族之民族教育次專長：填報情形總覽

A.新申請培育或補正資料(另起新案)

==請選擇== 填報

B.瀏覽已填報或填報中資料

類科	狀態	規劃設計	填報課程	確認填報結果	填報後產出
原住民族之民族教育次專長課程 110-0002-A-A	填報中	課程規劃	填報課程 課程排序 填報師資	檢視核判結果 確定送出	報部清冊 下載課程列表(.ods) 下載課程列表(.xlsx)

系統將帶出已填寫教師畫面。若尚未填寫過任何師資，請點選

新增一位任課教師

課程師資—原住民族之民族教育次專長

[回到主頁面](#) [至最下方](#)

新增一位任課教師

教師姓名	任教系所 (主聘單位)	聘任別	專長	相關學歷	相關經歷	在此套課程中 授課課程	操作
谷○夫	人類學系	專任	考古人類學	○○大學人類學系博士	期刊編輯	原住民族法規沿革	修改 刪除
王○辰	歷史學系	業界教師	原住民族史，南島族群遷徙史	文化大學歷史系博士	原住民評議會	歲時祭儀	修改 刪除
徐○○	人類學系	專任	考古人類學	○○大學法學博士	期刊編輯	原住民族法規沿革	修改 刪除

應填寫之欄位包括：姓名、任教系所(主聘單位)、聘任別(分專任、兼任、業界教師、其他)、最高學歷、經歷、專長、在此套課程中預計授課之課程名稱等。

新增/編輯教師

姓名*

任教系所(主聘單位)*

聘任別*

最高學歷*

經歷*

專長*

在此套課程中授課課程*

送出

取消

五、報部清冊與檢核表

5.1 有關報部清冊檢核項目，請利用檢視核判結果選項再詳加核對檢核項目(所附示意圖僅供參考)。

原住民族之民族教育次專長：填報情形總覽

A.新申請培育或補正資料(另起新案)

==請選擇==

B.瀏覽已填報或填報中資料

類科	狀態	規劃設計	填報課程	確認填報結果	填報後產出
原住民族之民族教育次專長課程 110-0002-A-A	填報中	課程規劃	填報課程 課程排序 填報師資	檢視核判結果 確定送出	報部清冊 下載課程列表(.ods) 下載課程列表(.xlsx)

原住民族之民族教育次專長課程：填報狀況核判

[回到主頁面](#)

- 課程適用對象及規範學生專門課程學分數:已填寫
- 校內課程審議佐證資料:未上傳
- 所有課程狀態皆為「已送出」
- 規劃開設之課程學分數(專門課程)學分數符合課程基準規範(課程基準規範：最低12學分，學校開課規劃：12.0學分)
- 「原住民族教育基礎與方法課程」開課學分數最低應有4學分：符合
- 「原住民族教育實踐課程」開課學分數最低應有8學分：未符合，目前只有6學分
- 已填報規劃授課師資：符合
- 已填列原住民族教育實踐課程應與原住民族實驗教育學校、部落合作規劃，並安排實地學習：符合
- 「原住民族教育實踐課程」已包含特定族群之文化及知識內涵：符合，已勾選2門，族別名稱包含：阿美族、泰雅族、排灣族、布農族、卑南族、魯凱族、鄒族、賽夏族、雅美族(達悟族)、噶瑪蘭族
- 課程設計包含必修與選修科目：符合
- 整體課程已符應各項核心內容：未符合，有4項核心內容無法對應，如：民族文化資產維護保存理念

並務必檢查系統產生的報部清冊電子檔(pdf)填報內容應包含「壹、學生修習學分數規範」、「貳、課程設計其他補充說明」、「參、課程列表」、「肆、課程對應之素養指標列表」、「伍、融入議題列表」、「陸、先修課程規劃」(於本專門課程中無作用)、「柒、課程資料」等項目。



師資職前課程填報資料（專門課程）

（依據：教師專業素養指引-師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準）

填報學校：國立 大學

填報類科：原住民族之民族教育次專長課程

適用對象：適用110學年度起取得師資生資格者，110學年度以前取得師資生資格之在校師資生得適用之

- 一、 報部核備時，請將此pdf檔列為附件上傳。
- 二、 請確認貴校規劃學分數及素養指標、核心內容、融入議題等項目，符合基準要求。
- 三、 請確認每門課皆已完整送出，暫存狀態課程不列入學分統計及報部清冊中。

- 課程適用對象及規範學生專門課程學分數：已填寫
- 校內課程審議佐證資料：未上傳
- 所有課程狀態皆為「已送出」
- 規劃開設之課程學分數(專門課程)學分數符合課程基準規範(課程基準規範：最低12學分，學校開課規劃：12.0學分)
- 「原住民族教育基礎與方法課程」開課學分數最低應有4學分：符合
- 「原住民族教育實踐課程」開課學分數最低應有8學分：未符合，目前只有6學分
- 已填報規劃授課師資：符合
- 已填列原住民族教育實踐課程應與原住民族實驗教育學校、部落合作規劃，並安排實地學習：符合
- 「原住民族教育實踐課程」已包含特定族群之文化及知識內涵：符合，已勾選2門，族別名稱包含：阿美族、泰雅族、排灣族、布農族、卑南族、魯凱族、鄒族、賽夏族、雅美族(達悟族)、噶瑪蘭族
- 課程設計包含必修與選修科目：符合
- 整體課程已符應各項核心內容：未符合，有4項核心內容無法對應，如：民族文化資產維護保存理念

※備註：■ 代表已符合，□ 代表尚未符合。

壹、學生修習學分數規範

要求最低應修總學分數 應修學分數	原住民族教育基礎與方法 應修學分數	原住民族教育實踐 應修學分數
12	4	8

取得中等學校、國民小學或幼兒園師資類科註記「原住民族之民族教育次專長」教師證書，除了修畢本表規定學分數至少12學分外，並應取得符合修習族群別之原住民族語言能力認證中級以上合格證書，或修畢原住民族語言及文化課程之語言課程4學分。

原住民族之民族教育次專長對應之培育類科：■國民小學 ■幼兒園 ■中等學校

貳、課程設計其他補充說明

六、確定送出(確定報部狀態)

確定報部清冊內容無誤，貴校開課規劃皆完整呈現後，請將案件修改為填寫完成等候報部。

再照部內報部規定轉存報部清冊電子檔，印出紙本裝訂後報部。

原住民族之民族教育次專長課程：確認報部狀態

[回到主頁面](#)

貴校開課規劃若已完成，資料不再更改，請將狀態改為「填寫完成等候報部」，程式將鎖定資料，使報部資料與系統內填寫最終結果一致。若某套課程因故未能在期限內完成填寫，請點選 放棄填報，以免影響到下一次補正時，系統顯示有案件尚未完成。

- 處理中
- 填寫完成等候報部(如果貴校資料已確定且不再修改，請點選本選項)
- 放棄填報(點選此選項後將無法復原！)

儲存